



Metodologia de implementare, monitorizare și raportare a indicatorilor STRATEGIEI DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (SMDI) PENTRU PERIOADA 2022-2023

Urmărind asigurarea unui management performant integrat, procesul de implementare, monitorizare și evaluare a SMDI și a Planului de acțiuni aferent este desfășurat într-un cadru organizatoric ce presupune o viziune unitară, precum și coordonarea și cooperarea la toate nivelurile structurii organizatorice a PS 1, precum și între PS 1 și toate autoritățile și instituțiile implicate și interesate și respectiv, societatea civilă, pentru a pune în aplicare, într-un mod eficient, direcțiile de acțiune și activitățile prevăzute pentru operaționalizarea obiectivelor asumate în SMDI.

1. Proceduri privind implementarea

Principalele instrumente de operaționalizare a SMDI pentru perioada 2022-2023 sunt:

- **Planul de acțiuni aferent pentru perioada 2022-2023 și**
- **Planul Strategic Instituțional (PSI) al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2022-2023.**

2. Indicatori

În procesul de monitorizare și evaluare a implementării SMDI pentru perioada 2022-2023 și a atingerii rezultatelor așteptate, precum și a măsurării impactului SMDI (efecte derivate direct din acțiunile și măsurile planificate) vor fi avuți în vedere *indicatorii de performanță* aferenți măsurilor asumate pentru atingerea obiectivelor SMDI și elaborați pe baza datelor cantitative existente.

Setului de indicatori cantitativi i se pot asocia și alți indicatori calitativi ce oferă informații despre progresul realizat pentru asigurarea unui management performant și consolidării instituționale, evidențierea problemelor existente, având ca reper modificările calitative așteptate odată cu implementarea SMDI.



3. Proceduri privind monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea implementării SMDI *pentru perioada 2022-2023*, precum și evaluarea acesteia, vor fi coordonate la nivelul Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

Colectarea datelor cu privire la implementarea SMDI (progresele înregistrate în implementarea acțiunilor strategiei și atingerea rezultatelor) revine compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București responsabile de implementarea acțiunilor stabilite în Planul de acțiuni al SMDI.

Monitorizarea progresului implementării măsurilor propuse se va realiza în baza unui plan de acțiuni elaborat de Grupul de Lucru în care se va detalia numărul de persoane implicate în implementare, costul anual al acestor resurse umane, alte costuri necesare implementării politicii/măsurii după caz.

Grupul de Lucru centralizează datele colectate în procesul de monitorizare, semestrial și anual și întocmește rapoartele de monitorizare semestriale și anuale ce sunt prezentate spre analiză și aprobare Primarului Sectorului 1 al municipiului București.

La finalul perioadei de implementare a SMDI se va realiza o evaluare finală privind stadiul implementării obiectivelor strategiei, precum și emiterea/furnizarea unor recomandări privind realizarea acțiunilor ulterioare.

Raportul anual de monitorizare și Raportul de evaluare finală a SMDI fac parte integrantă din raportul anual de activitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București.

Totodată, pentru o evaluare adecvată a rezultatelor SMDI și după trecerea unui anumit timp de la implementarea strategiei, se va realiza evaluarea *ex-post* privind impactul strategiei. Prin această evaluare se urmărește modul de folosire a resurselor, realizarea impactului așteptat și eficiența intervențiilor. În acest scop pot fi contractați evaluatori externi.

4. Proceduri privind revizuirea

În funcție de conținutul recomandărilor cuprinse în evaluările periodice ale progreselor realizate, în funcție de modificările intervenite la nivelul priorităților naționale, ale Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov, ale municipiului București sau ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București, SMDI și Planul de acțiuni pentru perioada 2022-2023 pot fi adaptate sau revizuite și ulterior, prezentate Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București în vederea aprobării.

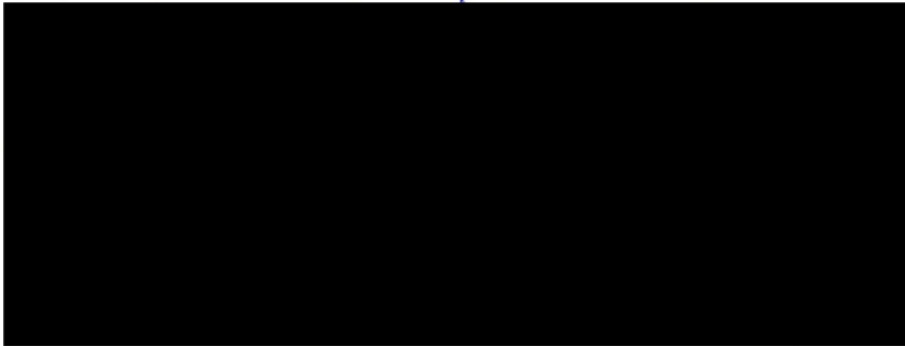


5. Etape ulterioare și instituții responsabile

Implementarea SMDI și a Planului de acțiuni aferent se realizează sub autoritatea și în coordonarea Primarului Sectorului 1 al municipiului București.

Primarului Sectorului 1 al municipiului București, prin aparatul său de specialitate, asigură mediatizarea SMDI, precum și diseminarea informațiilor relevante și bunele practici identificate în implementarea SMDI.

Primarul Sectorului 1 al municipiului București dispune adoptarea măsurilor necesare pentru aplicarea Planului de acțiuni *pentru implementarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023.*





Planul Strategic Instituțional (PSI) al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București pentru perioada 2022-2023

Componenta de implementare (monitorizare și Raportare)

1) Planul anual de lucru (PAL)

Etapa de implementare a *Planului Strategic Instituțional (PSI) al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București pentru perioada 2022-2023* este declanșată odată cu aprobarea acestuia prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București.

Prin intermediul **Comisiei de Monitorizare (CMON)** constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și a Subgrupurilor de Lucru (SL), Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va întreprinde demersurile necesare pentru implementarea PSI, elaborând în acest sens, Planul anual de lucru (PAL). **PAL se va elabora efectiv de către Subgrupurile de Lucru (SL)**, sub coordonarea membrilor Comisiei de Monitorizare.

Elaborarea PAL¹ reprezintă o etapă importantă a procesului de implementare a PSI întrucât prin informațiile relevante cuprinse în structura sa (obiective, activități/sarcini concrete, rezultatele scontate, eventuale riscuri în realizarea obiectivelor, termene, departamentele implicate și persoanele responsabile cu îndeplinirea sarcinilor) permite decidenților locali o identificare, înțelegere și gestionare adecvată a eventualelor abateri negative de la rezultatele preconizate prin operaționalizarea măsurilor cuprinse în PSI.

2) Monitorizarea performanței (raportarea) și evaluarea PSI

În etapa de monitorizare și evaluarea a *Planului Strategic Instituțional (PSI) al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București pentru perioada 2022-2023*, un rol important este acordat atingerii nivelului de performanță stabilit prin intermediul cadrului de monitorizare și evaluare cuprins în tabelul de la pct. 2) al *secțiunii B) Componenta de Buget/Programare Bugetară* (care include la pct. 3) și o prezentare generală a planificării financiare pentru perioada 2022-2023) și în Anexa 2, care prezintă indicatori și ținte pentru diferite niveluri de planificare.

¹ PAL trebuie să fie aprobat de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București.



Procesul de monitorizare este unul continuu care să permită verificarea realizării efective a activităților aferente PSI, precum și pentru coordonarea activităților dintre compartimentele instituției, fiind asigurat de CMON și alți factori de decizie de la nivelul PS 1. Procesul de monitorizare include și o raportare privind stadiul implementării PAL, pe baza sistemului de monitorizare a performanței ce cuprinde: a) *indicatorii de intrare (input-uri), de proces, de ieșire/de realizare imediată (outputs), de rezultat, de impact* și b) *instrumentele de realizare a monitorizării și evaluării, respectiv a raportării progresului*.

Monitorizarea progresului obiectivelor strategice și al programelor de către CMON are o frecvență semestrială, iar indicatorii de impact și de rezultat sunt măsurați la o perioadă mai lungă de timp decât indicatorii de realizare imediată.

La finalizarea implementării PAL, secretariatul tehnic va prezenta un **Raport final de activitate** către președintele CMON.

Evaluarea procesului de implementare a PSI se realizează la intervale regulate de către Biroul Audit Public Intern din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București.

Revizuirea Planului Strategic Instituțional se realizează anual. **Revizuirea** va consta în:

- compararea rezultatelor înregistrate cu cele planificate pentru anul anterior; acestea se vor baza pe obiectivele stabilite în planurile strategice și operaționale, respectiv PAL;
- desfășurarea unei „explorări” a mediului pentru a stabili orice modificări semnificative care sunt necesare pentru prognozele pe care se sprijină planul curent și
- adăugarea unui an suplimentar la plan.

